

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Аркуш 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

30 вересня 2020 р. № 476/ед

Т.в.о ректора

Оксана ОЛІЙНИК



ПОЛОЖЕННЯ про факультет публічного управління та права Державного університету «Житомирська політехніка»

☒ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
24 вересня 2020 р.,
протокол № 8

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	5
3. Функції.....	5
4. Керівництво.....	7
5. Права та відповідальність.....	9
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	11
7. Взаємовідносини.....	12
8. Результативність.....	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 3</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри і лабораторії, здійснює підготовку бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук за однією або декількома спорідненими спеціальностями.

1.2. Факультет має власну назву, символіку, печатку та закріплені на правах оперативного управління приміщення, майно тощо.

1.3. Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. При наявності на факультеті здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, розрахунок здійснюється на приведений контингент здобувачів вищої освіти з такими коефіцієнтами: для здобувачів вищої освіти денної форми навчання – 1; для заочної – 0,4.

1.4. Декан факультету обирається Вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту.

Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням Вченої ради університету або Зборів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 4</i>

трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на Збори трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету.

1.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

1.8. Декан факультету у своїй діяльності керується:

- Конституцією України, чинним законодавством України в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;
- постановами Кабінету Міністрів України, наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості;
- Статутом університету, Колективним договором, положеннями та іншими внутрішніми нормативними документами університету, що регулюють освітньо-наукову діяльність;
- наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради університету та Вченої ради факультету;
- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- Політикою у сфері якості університету;
- Цілями у сфері якості університету;
- положеннями та іншими нормативними документами системи управління якістю університету;
- Правилами внутрішнього розпорядку університету;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства університету;
- номенклатурою справ деканату факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 5</i>

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями факультету є: створення сприятливих умов для діяльності його структурних підрозділів; представлення інтересів колективу в органах управління університету та інших організаціях; координація діяльності усіх підрозділів факультету.

2.2. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність факультету;
- готує проекти наказів та видає розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами факультету доручення;
- відповідає за результати діяльності факультету;
- готує накази про відрахування та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін підвідомчих кафедр;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю факультету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до основних завдань факультет виконує наступні функції:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

- забезпечує прийом здобувачів вищої освіти на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованого обсягу прийому;
- здійснює навчальну, науково-методичну, науково-дослідну діяльність та реалізує молодіжну політику на факультеті;
- працює над удосконаленням змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейський освітнянський простір;
- здійснює перспективне та поточне планування роботи факультету;
- організує і контролює навчання здобувачів вищої освіти у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійну роботу здобувачів вищої освіти;
- організує і контролює хід поточного семестрового контролю здобувачів вищої освіти, аналізує їх результати, захист кваліфікаційних робіт;
- за результатами екзаменаційних сесій, та у відповідності до чинних нормативних актів, готує накази про переведення здобувачів вищої освіти з курсу на курс, здійснює їх допуск до здачі атестаційних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт;
- надає пропозиції до стипендіальної комісії факультету щодо призначення стипендій здобувачам вищої освіти;
- підтримує зв'язки з громадськими організаціями;
- здійснює загальне керівництво методичним забезпеченням освітнього процесу на факультеті;
- організує і проводить міжкафедральні збори, наукові і науково-методичні конференції і симпозіуми;
- контролює навчальне навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- здійснює загальне керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- розробляє заходи щодо поліпшення підготовки фахівців;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 7</i>

- впроваджує заходи з профорієнтаційної роботи на спеціальності факультету;
- видає розпорядження по факультету, контролює роботу у системі ЄДЕБО.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам.

4.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству та Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.4. Декан факультету повинен знати:

- Конституцію України, чинне законодавство України в сфері освіти і науки та інтелектуальної власності;

- постанови Кабінету Міністрів України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців країни;

- національні та міжнародні стандарти якості;

- Статут університету, Колективний договір, положення та інші внутрішні нормативні документи університету, що регулюють освітньо-наукову діяльність;

- нормативну і технічну документацію з охорони праці та пожежної безпеки;

- Політику у сфері якості університету;

- Цілі у сфері якості університету;

- положення та інші нормативними документи системи управління якості університету;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

- Правила внутрішнього розпорядку університету;
- посадові інструкції;
- Інструкцію з діловодства університету.

4.5. Колегіальним органом факультету є Вчена рада факультету. Склад Вченої ради факультету формується відповідно до Положення про вчену раду факультету та затверджується наказом ректора університету.

4.6. До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності факультету;
- вирішення питань організації освітньо-виховного процесу на факультеті;
- обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету;
- планування практичної підготовки і підбиття підсумків практик здобувачів вищої освіти факультету;
- обговорення та схвалення звітів декана факультету, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на факультеті;
- обрання за конкурсом на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів;
- розробка заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки здобувачів вищої освіти акредитаційним вимогам Міністерства освіти і науки України;
- розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету і визначених Статутом університету та діючими положеннями.

4.7. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в університеті. Порядок скликання Зборів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

трудового колективу факультету та його діяльності визначається Статутом університету.

На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

4.8. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.9. Збори трудового колективу факультету:

- оцінюють діяльність декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- подають ректорові університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом університету, укладеним з ним контрактом;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Факультет має права здійснювати діяльність відповідно до основних напрямів роботи: освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності тощо.

5.2. Факультет має право:

- розробляти та реалізовувати освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 10</i>

- визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки здобувачів вищої освіти;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- запроваджувати нові освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- надавати пропозиції щодо реорганізації структурних підрозділів факультету;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;
- на підставі відповідних договорів здійснювати спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з пропозиціями щодо форм заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

– приймати на навчання за результатами вступних випробувань випускників технікумів, коледжів та інших закладів освіти для продовження навчання за програмами фахової підготовки зі скороченим терміном навчання або на другий-четвертий курси з нормативним терміном навчання, поповнюючи академічні групи;

– видавати документи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей);

– здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

– здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Факультет відповідає за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим Положенням.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Декан, його заступники та штатні співробітники утворюють адміністративно-управлінський робочий орган – деканат факультету.

6.2. На факультеті із науково-педагогічних працівників призначаються заступники декана. Заступники декана призначаються ректором університету за поданням декана факультету.

6.3. Відповідно до напрямів підготовки фахівців, наказом ректора університету факультету підпорядковані п'ять кафедр: кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування, кафедра права та правоохоронної діяльності, кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики, кафедра психології та соціального забезпечення, а також кафедра іноземних мов.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 12</i>

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

7.1. Робота деканату щодо підпорядкованих факультету кафедр з підготовки науково-педагогічних кадрів, навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи серед здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності зі стратегією факультету (перспективним п'ятирічним планом) та планом роботи на поточний рік, який охоплює організаційну, аналітичну, адміністративно-управлінську та контролюючу функції.

7.2. Деканат веде документацію відповідно до діючої номенклатури справ деканату факультету.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

8.1. Ефективність роботи факультету визначається за основними напрямками діяльності:

- динаміка прийому здобувачів вищої освіти на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованих обсягів прийому;
- стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи на факультеті;
- удосконалення змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейський освітній простір;
- виконання планів перспективного та поточного планування роботи факультету;
- стан організації і контролю навчання здобувачів вищої освіти у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- ефективність практичної підготовки здобувачів вищої освіти;
- стан організації поточного семестрового контролю здобувачів вищої освіти;
- результати захисту кваліфікаційних робіт;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

- результати екзаменаційних сесій та відрахувань здобувачів вищої освіти;
- призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти факультету;
- надання пропозицій кадровій комісії університету на укладання контрактів з професорсько-викладацьким персоналом із підпорядкованих кафедр;
- контроль навчального навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- наукова робота здобувачів вищої освіти, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- аналіз практичної роботи випускників і розробка заходів щодо поліпшення підготовки фахівців;
- ефективність заходів з профорієнтаційної роботи на спеціальностях факультету.

Декан факультету публічного
правління та права

 Димитрій ГРИЦИШЕН

ВІЗИ:

Перший проректор

11.09.2020

 Оксана ОЛІЙНИК

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості

24.09.2020

 Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

11.09.2020

 Максим ОСТАПЧУК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-21.01- 01.01-02- 2020
	Випуск 5	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арх 17 / 15

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

1

Грищенко Д.О.

Підпис
ознайомленої
особи

Дата
ознакомления

Примітки

8006 20-30

2

Трахановска Т. В.

30.09.2020

3

Ксенофонт В. В.

30.09.2020



Словесный 199

30 09 2021

4

Далее 4.0

NO. 09 20.10

4

Копылов С.А.

to compare

2

1944 7.11

20.00.2020

